



**mais  
formação**

# Condições Gerais de Participação

## Índice

1. Formação TVDE .....	3
1.1 Processo de seleção .....	3
1.2. Cronograma e horários: .....	3
1.3 Faturação e pagamento .....	3
1.4 Cursos .....	3
1.5 Regime de frequência .....	4
1.6 Regime de avaliação .....	4
1.7 Exclusão da formação.....	4
1.8 Desistências.....	5

# 1. Formação TVDE

## 1.1 Processo de seleção

O processo de seleção assenta nos seguintes critérios:

- Disponibilidade para a frequência do curso no horário publicitado
- Ficha de inscrição totalmente preenchida e pagamento total do valor da formação

**O formando é considerado inscrito após o envio da ficha de inscrição e os seguintes documentos:**

- **Comprovativo do pagamento total**
- **Digitalização/Fotografia do Documento de Identificação**
- **Digitalização/Fotografia da Carta de Condução**
- **Digitalização/Fotografia do Certificado TVDE** *(No caso do curso TVDE Renovação)*
- **Nº da matrícula do veículo para a aula prática** *(No caso do curso TVDE Inicial)*

Em caso de falta de vagas, o critério de desempate será a receção do comprovativo do pagamento total.

Não será efetuada qualquer discriminação no acesso à formação.

## 1.2. Cronograma e horários:

Todos os candidatos serão informados / lembrados sobre o início do curso por email e /ou SMS, para os contactos indicados na ficha de inscrição.

A definição de horários e eventuais alterações será comunicada por email ou SMS aos candidatos, para os contactos indicados na ficha de inscrição.

A empresa organizadora pode cancelar ou adiar qualquer curso para o qual não se verifique o número mínimo de inscrições e até 5 dias úteis antes do início do curso.

## 1.3 Faturação e pagamento

- A faturação do curso é efetuada entre o dia da inscrição e o 1º dia do curso. As modalidades de pagamento disponíveis são: numerário ou transferência bancária.
- O pagamento total do curso tem de ser efetuado no máximo até 48h após o envio da ficha de inscrição. Caso este pagamento não seja realizado no prazo estabelecido a inscrição será cancelada.

## 1.4 Cursos

Os cursos são ministrados diretamente por nós ou por um parceiro acreditado pelo IMT, ao abrigo de parcerias comerciais estabelecidas com a BWS Consulting, empresa proprietária da marca Mais Formação.

## 1.5 Regime de frequência

A frequência mínima admissível é de 80% de faltas em cada módulo (online ou presencial). Esta contagem de frequência é feita ao minuto.

O incumprimento da frequência mínima exigida, num determinado módulo, implica a reprovação do curso.

**No caso da formação de TVDE Inicial**, não são permitidas quaisquer alterações à data e horário da realização do exercício prático, independentemente do motivo apresentado.

Em caso de reprovação, o formando terá de frequentar uma nova ação de formação e efetuar o pagamento de uma nova inscrição.

A emissão dos certificados de formação do curso com aproveitamento depende:

- Da assiduidade - frequência mínima de 80% de cada módulo.
- Do aproveitamento nos exercícios de avaliação formativa e sumativa, sendo a ponderação de 70% para a avaliação sumativa e 30% para a avaliação continua.

## 1.6 Regime de avaliação

O processo de avaliação da formação contempla vários momentos:

- Os Formandos serão avaliados através de teste de escolha múltipla com o propósito de identificar e classificar o grau de domínio dos conteúdos por parte dos formandos.  
Para obter aprovação o formando terá de responder acertadamente pelo menos a 50% das questões.

## 1.7 Exclusão da formação

- Se o formando ultrapassar o número de faltas permitido.
- Sempre que um formando não consiga atingir os resultados mínimos necessários para a obtenção do certificado no exercício de avaliação (teste escrito).

## 1.8 Desistências

A BWS Consulting só aceita desistências comunicadas por escrito para o e-mail [geral@maisformacao.com](mailto:geral@maisformacao.com), nos termos abaixo descritos.

Cancelamento de inscrições até cinco dias úteis antes do início do curso, reembolsando a totalidade dos valores pagos ou transitando esse valor para uma nova inscrição.

Os dias úteis são de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 e as 18h00. Comunicações após as 18h00 são consideradas como efetuadas no dia útil seguinte.

A não comunicação da desistência nos termos acima descritos, incluindo a comunicação após os 5 dias úteis antes do início ou a desistência após o início da formação, implica o pagamento integral do curso. Os valores cobrados e/ou retidos não servirão de crédito para a frequência de um novo curso.

No caso de o formando querer frequentar uma nova inscrição terá de efetuar o pagamento de uma taxa de reinscrição.