



**mais
formação**

Condições Gerais de Participação

Índice

1. Formação de Transporte Coletivo Crianças (TCC).....	3
1.1 Processo de seleção	3
1.2. Cronograma e horários:	3
1.3 Faturação e pagamento	3
1.4 Cursos	4
1.5 Regime de frequência	4
1.6 Regime de avaliação	4
1.7 Exclusão da formação.....	4
1.8 Desistências.....	5

1. Formação de Transporte Coletivo Crianças (TCC)

1.1 Processo de seleção

O processo de seleção assenta nos seguintes critérios:

- Disponibilidade para a frequência do curso no horário publicitado
- Ficha de inscrição totalmente preenchida e pagamento total do valor da formação

O formando é considerado inscrito após o envio da ficha de inscrição e os seguintes documentos:

- **Comprovativo do pagamento total**
- **Digitalização/Fotografia do Documento de Identificação**
- **Digitalização/Fotografia da Carta de Condução**
- **Digitalização/Fotografia do Certificado TCC (*No caso do curso TCC Complementar*)**

Em caso de falta de vagas, o critério de desempate será a receção do comprovativo do pagamento total.

Não será efetuada qualquer discriminação no acesso à formação.

É da responsabilidade do formando a verificação dos requisitos necessários para a inscrição na formação, bem como, dos documentos necessários para requisitos junto do IMT.

1.2. Cronograma e horários:

Todos os candidatos serão informados / lembrados sobre o início do curso por email e /ou SMS, para os contactos indicados na ficha de inscrição.

A definição de horários e eventuais alterações será comunicada por email ou SMS aos candidatos, para os contactos indicados na ficha de inscrição.

A empresa organizadora pode cancelar ou adiar qualquer curso para o qual não se verifique o número mínimo de inscrições e até 5 dias úteis antes do início do curso.

1.3 Faturação e pagamento

- A faturação do curso é efetuada entre o dia da inscrição e o 1º dia do curso. As modalidades de pagamento disponíveis são: numerário ou transferência bancária.
- O pagamento total do curso tem de ser efetuado no máximo até 48h após o envio da ficha de inscrição. Caso este pagamento não seja realizado no prazo estabelecido a inscrição será cancelada.

1.4 Cursos

Os cursos são ministrados diretamente por nós ou por um parceiro acreditado pelo IMT, ao abrigo de parcerias comerciais estabelecidas com a BWS Consulting, empresa proprietária da marca Mais Formação.

1.5 Regime de frequência

A frequência mínima admissível é de 90% do tempo total da formação. Esta contagem de frequência é feita ao minuto.

O incumprimento da frequência mínima exigida implica a perda do curso.

Em caso de reprovação, o formando terá de frequentar uma nova ação de formação e efetuar o pagamento de uma nova inscrição.

A emissão dos certificados de formação do curso com aproveitamento depende:

- Da assiduidade - frequência mínima de 90% do tempo total da formação.
- Do aproveitamento nos exercícios de avaliação formativa e sumativa, sendo a ponderação de 70% para a avaliação sumativa e 30% para a avaliação continua.

1.6 Regime de avaliação

O processo de avaliação da formação contempla vários momentos:

- Os Formandos serão avaliados através de exercícios de avaliação sumativa ao longo da formação e, também, da participação.
No final do curso, será realizado um exercício de avaliação com o propósito de identificar e classificar o grau de domínio dos conteúdos por parte dos formandos. No final será emitido um certificado com a menção “Apto”, ou, “Não Apto”.
- Sempre que um formando não consiga atingir os resultados mínimos necessários para a obtenção do certificado no exercício de avaliação (teste escrito), poderá realizar uma nova avaliação no prazo de 5 dias úteis.

1.7 Exclusão da formação

- Se o formando ultrapassar o número de faltas permitido.
- Sempre que um formando não consiga atingir os resultados mínimos necessários para a obtenção do certificado no exercício de avaliação (teste escrito).

1.8 Desistências

A BWS Consulting só aceita desistências comunicadas por escrito para o e-mail geral@maisformacao.com, nos termos abaixo descritos.

Cancelamento de inscrições até cinco dias úteis antes do início do curso, reembolsando a totalidade dos valores pagos ou transitando esse valor para uma nova inscrição.

Os dias úteis são de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 e as 18h00. Comunicações após as 18h00 são consideradas como efetuadas no dia útil seguinte.

A não comunicação da desistência nos termos acima descritos, incluindo a comunicação após os 5 dias úteis antes do início ou a desistência após o início da formação, implica o pagamento integral do curso. Os valores cobrados e/ou retidos não servirão de crédito para a frequência de um novo curso.

No caso de o formando querer frequentar uma nova inscrição terá de efetuar o pagamento de uma taxa de reinscrição.